

MITTETULUNDUSÜHINGU KODUPAIK METSKÜLA PÕHIKIRI (REDAKTSIOON)

üldkoosoleku otsus nr 2
11. 11. 2007

1. Üldsätted

- 1.1. mittetulundusühing KODUPAIK METSKÜLA (edaspidi selts) on määramata ajaks asutatud avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Seltsi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2. seltsi asukoht on Metsküla küla, Suure- Jaani vald, Viljandi maakond.
- 1.3. seltsi liikmeteks on füüsilised ja juriidilised isikud, kes taotlevad Metsküla külaelu arengut.
- 1.4. selts on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma pangaarve.
- 1.5. seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. selts on asutatud mittetulundusühingute seaduse alusel. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlastatud muudest aktidest ja otsustest ning käesolevast põhikirjast.

2. Tegevuse põhieesmärk ja ülesanded, nende saavutamise vahendid.

2.1. seltsi tegevuse põhieesmärgiks on kohaliku initsiatiivi ning kohaliku elu arendamine, küla integreeritud strateegia koostamine, elluviimine ja arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.

2.2. seltsi tegevuse ülesanded on:

- 2.2.1. ühendada piirkonna arengust huvitatud isikud ja firmad ning korraldada nende koostööd.
- 2.2.2. korraldada kultuurilist ja vabahariduslikku ühistegevust.
- 2.2.3. säilitada ja arendada kodukoha loodus-, ajaloo- ja kultuuriväärtusi ning traditsioone kodulooliste uurimuste elavdamise kaudu.
- 2.2.4. turismi arendamine piirkonna atraktiivsemaks muutmiseks.
- 2.2.5. küla majandusliku arengu, väikeettevõtlike toetamine.
- 2.2.6. aidata kaasa küla loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele.
- 2.2.7. propageerida ja toetada erinevate sihtgruppide tegevust.
- 2.2.8. koolitustegevuse korraldamine.
- 2.2.9. uuringute ja analüüside teostamine.
- 2.2.10. küla integreeritud arengustrateegia koostamine, elluviimine ja arendamine.

2.3. Eesmärgi ja ülesannete täitmiseks selts:

- 2.3.1. viib läbi rahvaküsitlusi külaelanike soovide väljaselgitamiseks, nende analüüside põhjal koostab küla arengukava.
- 2.3.2. koostab tegevuskava ning tagab selle ellurakendamise.
- 2.3.3. loob andmebaasi külaelu arengut toetavatest fondidest.
- 2.3.4. valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet ja õppematerjale seltsi liikmetele.
- 2.3.5. algatab, aitab korraldada ja korraldab koolitusi, õppusi, seminare, konverentse ning õpiringide ja arengurühmade tegevust, loenguid.
- 2.3.6 osaleb küla arengut toetavatel konkurssidel, ühisprojektides.
- 2.3.7. tegeleb kohalikke tegevusgrupe ühendavas koostöövõrgustikus.
- 2.3.8. esitab rahataotlusi ühistevõrgustiku arendamiseks.
- 2.3.9. teeb koostööd teiste seltside, liitude, organisatsioonide, firmade ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal.
- 2.3.10. koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi võrgustiku kaudu.
- 2.3.11. teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, sh riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele.
- 2.3.12. esindab ühingut riigiasutustes, omavalitsuses ja teistes organisatsioonides.
- 2.3.13. toetab keskkonnateadlikkuse kujundamist läbi keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamise.

3. Seltsi liikmeks vastuvõtmise ning seltsist väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1. seltsi liikmeks võib olla Eesti Vabariigi kodanik, kes tunnistab ja täidab käesolevat põhikirja, soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, võtab osa seltsi tööst ja täidab talle seltsi juhtorganite poolt antud õiguspäraseid ülesandeid. Seltsi moodustanud isikud on seltsi asutajaliikmed.
- 3.2. liikmeks astuja võetakse seltsi liikmeks kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Seltsi liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.
- 3.3. kui juhatuse keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.4. seltsist väljaastumise otsustab juhatuse liikme avaldusel ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast.

3.5. seltsi liikme võib välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingat olulisel määral kahjustamise tõttu üldkoosoleku otsusega. Seltsist väljaarvatud liikmele tuleb tema seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

3.6. seltsi liige arvatakse seltsist välja juhatuse otsusega tema surma korral.

4. Seltsi liikme õigused ja kohustused

4.1. seltsi liikmel on õigus:

4.1.1. osa võtta hääleõigusega üldkoosolekul

4.1.2. valida ja olla valitud seltsi juhtorganitesse.

4.1.3. saada teavet seltsi tegevuse kohta, tutvuda üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute protokollidega.

4.1.4. osa võtta seltsi ühistegevustest.

4.1.5. kasutada ettenähtud korras ühingu vara ja saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.1.6. kasutada teisi seaduses, teistes õigusaktides ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

4.2. seltsi liige on kohustatud:

4.2.1. täitma seltsi põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid ning seltsi juhatuse otsuseid.

4.2.2. osa võtma seltsi tegevusest.

4.2.3. õigeaegselt tasuma liikmemaksu.

4.2.4. heaperemehelikult hoidma ja kasutama seltsi vara.

4.2.5. hoidma seltsi mainet.

4.3. liikmetele võib panna täiendavaid kohustusi ainult üldkoosoleku otsusega.

Ühekordseid või teistest erinevaid kohustusi ja ülesandeid võib liikme nõusolekul panna juhatus.

5. Seltsi juhtimine

5.1. seltsi juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus. Üldkoosolek on seltsi kõrgeim võimuorgan, üldkoosolekute vahelisel ajal juhib seltsi juhatus.

5.2. üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.2.1. põhikirja muutmine.

5.2.2. eesmärgi muutmine.

5.2.3. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine.

5.2.4. juhatuse liikmete määramine.

5.2.5. revisjoni või audiitorkontrolli määramine.

5.2.6. juhatuse liikmete hüvituste määramine.

- 5.2.7. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine.
- 5.2.8. majandustegevuse aastakava vastuvõtmine.
- 5.2.9. majandusaasta aruande kinnitamine.
- 5.2.10. seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale esitatud kaebuse lahendamine.
- 5.2.11. seltsile kuuluva kinnisasja või registrisse kantud vallasasja võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguks.
- 5.2.12. seltsi tegevuse lõpetamine, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 5.2.13. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui seltsi huvid seda nõuavad.
- 5.4. juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 seltsi liikmetest.
- 5.5. üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva. Kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord.
- 5.6. üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine seltsi liige.
- 5.7. üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole osalejate vähesuse tõttu pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus üldkoosoleku uuesti kokku hiljemalt 1 (ühe) tunni jooksul sama päevakorraga. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust
- 5.8. üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest, väljaarvatud juhud, mil seaduses on sätestatud teisiti.
- 5.9. üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik seltsi liikmed.
- 5.10. üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.11. seltsi tegevust juhivad ja seda esindab juhatus, milles on 3- 7 liiget.
- 5.12. juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks. Juhatus liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe ja aseesimehe.
- 5.13. juhatuse esimehel ja aseesimehel on õigus esindada ühingat kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 5.14. juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.15. juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Juhatus võib vastu võtta otsuse

koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

5.16. seltsi raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.17. juhatuse pädevusse kuulub muuhulgas:

- juhatuse aseesimehe valimine
- tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine
- sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine
- selts liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude arvestamise pidamine
- uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine
- ühingu tegevuskava, strateegia koostamine
- aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks
- eelarveprojekti koostamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks.
- põhivara soetamine, laenude võtmine, vara pantimine, rentimine jm tehingute tegemine.
- tegevjuhi ja projektijuhi tööle võtmine ja töölt vabastamine.
- tegevjuhi ja projektijuhi pädevuse nõuete ja neile töötasu määramine.

- majandusaasta aruande koostamine ja raamatupidamise korraldamine.
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele
- ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda

5.18. juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirjanõuete rikkumisega, samuti kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmisega seltsile tekitatud kahju eest solidaarselt.

5.19. juhatus moodustab vajaduse korral alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks, konkursside korraldamiseks ning võib nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljaspoolt ühingu liikmeskonda.

5.20. juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele. juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.

5.21. juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist seltsi poolt.

6. Järevalve

- 6.1. selts peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 6.2. üldkoosolek teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.3. seltsi kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on kuni kolme liikmeline või revident. Revisjonikomisjon valitakse kaheks aastaks.
- 6.4. revisjonikomisjon või revident kontrollib seltsi juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas pärast majandusaasta lõppemist.
- 6.5. juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.6. revisjonikomisjon või revident koostavad revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.
- 6.7. üldkoosolek võib teha ettepaneku auditeerimise läbiviimiseks.

7. Seltsi vara

- 7.1. selts võib soetada, omada ja võõrandada kinnis- ja vallasvara, mis on vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 7.2. seltsi vara tekib:
 - 7.2.1. liikmemaksudest
 - 7.2.2. põhikirjalistele eesmärkidele vastava majandustegevusega teenitud tulust
 - 7.2.3. riigi ja omavalitsuse eelarvelistest vahenditest
 - 7.2.4. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest
 - 7.2.5. muudest laekumistest
- 7.3. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestab üldkoosolek.

8. Seltsi ühinemine, likvideerimine, jagunemine

- 8.1. seltsi ühinemine, likvideerimine, jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras. Ühinemise, jagunemise või likvideerimise otsustab üldkoosolek.
- 8.2. seltsi likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.3. seltsi lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulemaksusoodustustega mittetulundusühingu ja sihtasutuse nimekirja kantud ühingu või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule.

Mittetulundusühingu KODUPAIK METSKÜLA põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul

11. 11. 2007
Metsküla
Suure- Jaani vald
Viljandi mk

Asutajad:

nimi	ik	elukoht	allkiri
Maie Arba	45404026018	Kreegi 11, Viljandi
Eduard Sangernebo	37404076012	Oodre t, Metsküla
Laivi Piir	47408266029	Väike 12-1, Viljandi
Ritaur Jürgen	37405046020	Metsküla 8
Erki Jürgen	37211076041	Vastemõisa 10- 8
Tea Sangernebo	45304146037	Oodre t, Metsküla
Eva Aavik	45708166017	Sooba- Tõnise t, Metsküla
Tõnu Rösler	37208096020	Vastemõisa 12- 9
Andres Vinni	36302276033	Kivioja t, Metsküla